



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TISIA D'IMERA"**  
Via del Mazziere - 90018 Termini Imerese (PA) cod. Scuola PAIC8A600B  
Tel. 091-8143050 - Fax 091-8112019 - Cod. fisc. 96024790824  
Email : [paic8a600b@istruzione.it](mailto:paic8a600b@istruzione.it) PEC : [paic8a600b@pec.istruzione.it](mailto:paic8a600b@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.tisia.gov.it](http://www.tisia.gov.it)

Prot. n. 1778/C2

Termini Imerese, 15/03/2018

**Agli Operatori Economici**

**DISCIPLINARE DELLA RDO n° 1897951**

**Oggetto: procedura negoziata relativa alla realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD).**

**Avviso pubblico 16 marzo 2016, n. 5403**

**Progetto Atelier Creativi "Un posto per creare"**

**CUP: D64D16000030001**

**PREMESSA**

Nell'ambito della partecipazione alla procedura selettiva pubblica per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD).

Avviso pubblico 16 marzo 2016, n. 5403.

VISTA la comunicazione di ammissione al finanziamento del 15/11/2017 Prot. AOODGEFID/37263 del Ministero dell'Istruzione si intende con procedura negoziata del D.Lgs50/2016 e successive modifiche, relativa Determina del Dirigente Scolastico dell'Ente Scolastico Istituto Comprensivo "Tisia D'Imera, prot. N.7498/C2 del 18/12/2017, procedere all'acquisto di beni e servizi per la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche e musicali per la realizzazione di un'aula polifunzionale previsti dal bando con la formula "**chiavi in mano**" come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto: Progetto Atelier Creativi "**Un posto per creare**".

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli inseriti nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare.

L'importo a base d'asta è fissato in:

Lotto	Descrizione	C.I.G.	Importo IVA esclusa	Importo IVA inclusa
Lotto n. 1	Atelier creativo: strumenti musicali e supporti audio	Z9021F919A	€ 7477,87	€ 9123,00

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, **tra quelle presenti nel MEPA per gli articoli richiesti**, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 26/03/2018.

Tutte le comunicazioni saranno gestite per via telematica attraverso la funzione dedicata del Portale

L’amministrazione aggiudicatrice è l’Istituto Comprensivo “Tisia D’Imera”, con sede principale a Termini Imerese, in Via Del Mazziere, snc.

Mail: [paic8a600b@istruzione.it](mailto:paic8a600b@istruzione.it)

Pec: [paic8a600b@pec.istruzione.it](mailto:paic8a600b@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.tisia.gov.it](http://www.tisia.gov.it)

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Prof.ssa Porrello Maria Concetta

Determinazione a contrarre: prot. n. 7498/C2 del 18/12/2018

Procedura diretta di affidamento – art. 36 D.Lgs 50/16

La procedura d’acquisto, servirà per l’acquisto di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche e musicali e dei relativi servizi connessi mediante “richiesta di offerta” (RdO da ora innanzi) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdOa sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

## **2. OGGETTO**

**Premesso che l’intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzatura** sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli inseriti nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare.

Qualora nel corso dell’esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall’art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Porrello Maria Concetta, rintracciabile ai recapiti Tel. 091/8143050 ed email: [paic8a600b@istruzione.it](mailto:paic8a600b@istruzione.it).

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature musicali e arredi, la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza e la garanzia sui prodotti di almeno 36 (trentasei) mesi, dalla data di accettazione della fornitura.

Si darà luogo all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, parimenti, l’Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.

L’amministrazione si riserva, inoltre, di dare attuazione a quanto previsto dall’art. 95 comma 12 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nel caso che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

In caso di offerte uguali l’Amministrazione procederà all’esperimento del tentativo di miglioria delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione,

è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative.

### **3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG** relativo al lotto e il codice unico e di progetto, **(CUPD64D16000030001)**;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **4 SICUREZZA**

**Rischi da Interferenze** (art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81): l'art. 26, comma 3 ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

**Servizio di trasporto e consegna:** consegna delle apparecchiature presso la sede dell'Istituzione Scolastica

**Servizio di montaggio:** montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

**Collaudo:** le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti e del collaudatore nominato dalla Stazione Appaltante.

Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;

I costi relativi ai rischi da interferenze indicati nel DUVRI sono compresi nell'importo posto a base d'asta. Entro il termine previsto in capo al fornitore per la presentazione del Piano della Consegna, Installazione e del Collaudo, provvederà ad integrare il Documento di valutazione dei potenziali rischi da interferenze allegato ai documenti della RDO, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nel luogo in cui verrà espletato l'appalto. Il Fornitore dovrà sottoscrivere per accettazione l'integrazione di cui al precedente comma. La predetta integrazione costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

• **Oneri della sicurezza**: per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 97, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.

## **5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso il seguente plesso:

Scuola Secondaria di 1° Tisia D'Imera" Via Del Mazziere, snc – 90081Termini Imerese (PA)

## **6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli operatori economici che possono presentare l'offerta sono i soggetti di cui all'art. 45 e 48 del D.Lgs 50/2016. Tutti i partecipanti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di cui agli art. 83 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche.

I soggetti dovranno obbligatoriamente essere iscritti al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), e dovranno essere in grado di realizzare quanto previsto dal progetto nella sua interezza.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016, mediante la richiesta di certificazione agli Enti competenti di quanto dichiarato

### **6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura**

**Dichiarazione di requisiti da produrre a pena di esclusione:**

#### **DICHIARAZIONE N. 1**

La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, a pena di esclusione e dovrà essere rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

#### **PATTO D'INTEGRITÀ**

Il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante, a pena di esclusione

## **6.2 Modalità di presentazione dell'offerta A PENA DI ESCLUSIONE**

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione:

- Allegare all'offerta attraverso il sistema i documenti presenti nella RdO: (Disciplinare, Capitolato Tecnico, Dichiarazione n.1, Patto di integrità) **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante**;
- Allegare il documento Dettaglio tecnico, dove sono indicate le caratteristiche dettagliate, le relative schede tecniche, **firmandole digitalmente**.  
il concorrente dovrà, a pena di esclusione:
  - specificare marca e modelli degli apparati attivi e dei dispositivi hardware e software dei prodotti offerti;
  - allegare le schede tecniche relative ai prodotti offerti, redatte in conformità alle caratteristiche dettagliatamente descritte nel Capitolato tecnico.Tutti i prodotti proposti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite dal Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla gara.  
L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta ivi compresi i servizi offerti.  
Non sono ammesse offerte tecniche parziali e condizionate, né contenenti riferimenti all'offerta economica.
- Allegare il Dettaglio Economico dell'offerta **firmandola digitalmente**.  
L'offerta economica, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della completa fornitura imponibile e iva .  
Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, (a pena di esclusione) per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo di IVA.  
I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola.

*La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non inseriti nella sezione dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara*

## **6.3 Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016

**6.4 Garanzie richieste a corredo della gara** di cui all'art. 93 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 pari al 2% (due) dell'importo posto a base d'asta

Come da Parere AVCP n. 41/2011, la stazione appaltante ritiene di non dover richiedere ai concorrenti in gara le "garanzie a corredo dell'offerta" di cui all'art. 75 del Codice appalti (ovvero la cauzione provvisoria), in quanto non contemplate espressamente dalla suddetta norma regolamentare.

**6.5 Garanzie richieste all'affidatario del contratto - art. 334 comma 1, lett. b) del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento appalti)**

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie (come da art 334 comma 1, lett.b), in quanto le ditte sono state individuate tramite MEPA .

La stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria,

assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 217 del D.Lgs50/2016 , secondo il parere dell' AG n.21/2012.

L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

## **7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La modalità di aggiudicazione della RdO è **ad offerta più bassa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; Se non saranno rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.**

A parità di punteggio/importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

1. I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola.
2. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Visto la tempistica ridotta dovuta al finanziamento, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purchè compatibile con il capitolato.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Ai sensi dell'art. 32, comma 11 lettera b del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe compromettere la concessione del Finanziamento.

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il Contratto di fornitura dei Beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement

([https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello\\_Funzione\\_mto/Regole\\_del\\_sistema\\_di\\_e\\_procurement\\_2011.pdf](https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzione_mto/Regole_del_sistema_di_e_procurement_2011.pdf))

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva

## **8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE**

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, l'amministrazione si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, verrà richiesto al concorrente, pena l'esclusione dalla gara:

- di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinate entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;
- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;
- dovrà produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata, il concorrente verrà escluso dalla procedura. La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinate (sempre che sia entro il predetto termine di 5 (cinque) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione); la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti con la tipologia indicata in offerta;
- b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nelle attrezzature con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;
- c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nelle attrezzature con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico; il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere a una seconda verifica tecnica dei prodotti offerti. In caso di ulteriore esito negativo, verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

In caso di esito positivo della verifica tecnica, si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

## **9. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

L'addestramento (se previsto da capitolato) del personale scolastico della scuola consiste nell'erogazione di almeno 02 ore di training on site o on line (e-learning) sulle modalità di avvio e funzionamento del sistema.

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, anche contestualmente all'installazione.

Resta inteso che previo accordi con l'Istituto scolastico, la fase di formazione potrà avvenire anche post collaudo.

### **Manutenzione e assistenza**

Garanzia di assistenza della durata almeno **di 36(trentasei) mesi**.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

#### **10.1 Quinto d'obbligo**

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto in riferimento dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16 e successive modifiche.

#### **10.2 Consegna e installazione**

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **15 (quindici) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema**.

#### **Collaudo dei prodotti**

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

#### **10.3 Corrispettivo e Fatturazione**

Stipula contratto e pagamenti

La stipulazione del contratto sarà effettuata in base a quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016. Fatto salvo l'esercizio di poteri di autotutela, compresa la stipula sub iudice alla convenzione CONSIP, e nei casi consentiti dalle norme vigenti, il contratto di fornitura verrà stipulato entro e non oltre 30 giorni, decorrenti dai termini di invio delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere all'aggiudicatario, nel ricorso del presupposti di legge, l'esecuzione anticipata del contratto di fornitura ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.



La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente per il controllo del possesso dei requisiti prescritti nella presente RDO.

In caso di fallimento o di liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 o di recesso da contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 159/2011, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura.

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Il contratto sarà stipulato con le clausole negoziali essenziali contenute nell'offerta prodotta dal fornitore formulata in sede di richiesta offerta (RDO su Mepa).

La fattura dovrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico, e con l'applicazione in merito all'Iva esposta dello Split Payment secondo le norme vigenti.

Si precisa che questa Amministrazione richiede, nell'ambito dei due lotti, 2 fatture separate anche qualora risulti aggiudicataria della fornitura per tutti e due i lotti un'unica ditta.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura

Prima di procedere al pagamento, si effettueranno la verifica e i controlli indicati nell'apposita sezione della Amministrazione trasparente "Controlli sulle imprese".

## **11 Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Tutte le controversie inerenti alla presente procedura sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Termini Imerese, rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

### **In Allegato:**

- Capitolato Tecnico
- Modello di Dichiarazione n. 1 (Autodichiarazione Operatore Economico)
- Patto d'Integrità
- Modello Offerta Tecnica
- Modello Offerta Economica

### **Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Maria Concetta Porrello*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D Lgs. n. 39/93*