



ISTITUTO COMPRENSIVO “TISIA D’IMERA”

Via del Mazziere - 90018 Termini Imerese (PA) cod. Scuola PAIC8A600B

091-8143050 - Fax 091-8112019 - Cod. fisc. 96024790824

Email : paic8a600b@istruzione.it PEC : paic8a600b@pec.istruzione.it

sito web : www.tisia.gov.it

Prot. n° 4492/A7

Termini Imerese, 05/10/2016

Alle Compagnie /Agenzie Assicurative

All'albo on line dell'Istituto

GIG: Z8D1B6F34A CODICE UFFICIO: UF7FQM

Oggetto: Lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento dei servizi assicurativi in favore degli alunni e del personale scolastico.

Con la presente sottoponiamo alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di assicurare la scrivente Istituzione Scolastica per i rischi di Responsabilità Civile Terzi (RCT) e RCO, Infortuni, Tutela Giudiziaria, Malattia e Assistenza in un unico lotto, per l' a.s. 2016/17.

I dettagli della gara sono indicati nella “SCHEDE DATI GARA” riportata in calce alla presente lettera di invito, e alla quale si fa espresso rinvio costituendo parte integrante e sostanziale del disciplinare di gara qui di seguito descritto.

I soggetti che possono presentare l'offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti alla sezione A del RUI.

L'offerta, che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa all'indirizzo della scrivente Istituzione Scolastica recante la dicitura esterna “Contiene Preventivo di polizza alunni per l'anno scolastico, 2016/17” e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n.445. L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato.

Si elencano le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs. n. 50/2016), sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati.

Soggetti ammessi a partecipare:

I soggetti – tra quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni (compagnie di assicurazione e Agenti intermediari assicurativi) – che possono presentare offerta sono quelli espressamente invitati con la presente lettera di invito (offerenti/concorrenti), a condizione che siano regolarmente iscritti ai rispettivi Albi Imprese presso IVASS.

Requisiti per la partecipazione:

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti sopra indicati che siano in possesso dei requisiti di carattere generale:

- I. Il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara per le imprese di assicurazione proposte;

- II. L'iscrizione all'Albo Imprese IVASS per le compagnie di assicurazione proposte e iscrizione alla Sezione A del RUI (registro Unico degli Intermediari) per gli agenti intermediari assicurativi;
- III. L'iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa cui si riferisce la gara;
- IV. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 217 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

Modalità di Presentazione dell'Offerta:

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile.

La durata delle coperture richieste si deve intendere per un anno a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016.

La polizza deve prevedere le clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente/beneficiario/assicurato, dovendosi comunque tenere conto degli artt. 6 RD 30 ottobre 1933 n. 1611 e 14, ultimo comma bis D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (foro dello Stato per le istituzioni (scolastiche statali).

In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/96, relativamente alle Sezioni

Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.

L'offerta dovrà essere conforme all'unico lotto come previsto dal bando di gara.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione indicato nella "SCHEDE DATI GARA".

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative e dovrà essere garantita la copertura assicurativa per tutti i rischi sopra indicati, il tutto **a pena di esclusione**. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato. L'offerta dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione** dalla gara, in un plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro e la firma del legale rappresentante dell'offerente o di suo procuratore. Dovranno essere indicati altresì gli estremi del mittente (Denominazione o Ragione Sociale) e la dicitura

"Offerta di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio di assicurazione alunni e operatori –

GIG: Z8D1B6F34A".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza indicato nella "SCHEDE DATI GARA", anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'offerente o del suo procuratore.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione 3 buste così strutturate:

Busta 1 - Documentazione amministrativa;

Busta 2 - Offerta Tecnica;

Busta 3 -Offerta Economica.

Dovranno essere usati i moduli allegati al presente bando (Allegati 1, 2, 3).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto

delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Busta 1 – Documentazione Amministrativa

Dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Allegato 1 compilato in ogni sua parte contenente le seguenti dichiarazioni nonché attestazione di iscrizione al RUI da cui risulti presenza di Agenzia Generale della Compagnia nella provincia sede dell'Istituzione scolastica:

1. La domanda di partecipazione alla procedura;
2. Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dall'agente procuratore speciale, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:
 - I. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e nei suoi allegati e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
 - II. l'iscrizione dell'impresa nei registri della CCIAA con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
 - III. il possesso dell'autorizzazione IVASS o del Ministero dell'Industria o dell'autorità competente dello Stato appartenente all'UE all'esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara, con indicazione dei numeri di iscrizione all'Albo Imprese IVASS per quanto riguarda le compagnie di assicurazione e il possesso dell'iscrizione alla Sezione A del RUI istituito con D.lgs. 209/2005 con indicazione dei numeri di iscrizione per quanto riguarda le agenzie intermediari assicurativi;
 - IV. di rispettare quanto disciplinato dall'art. 30 comma 3 del regolamento n.35/2010 dell'IVASS, presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista (Nota informativa completa, Condizioni di Polizza, Adeguatezza), nonché del modello 7A e 7B, e copia certificato iscrizione IVASS e della persona che seguirà la scuola (scaricabile dal sito www.ivass.it);
 - V. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferita sia all'Impresa di assicurazione proposta e ai suoi legali rappresentanti, sia – se del caso – al procuratore offerente;
 - VI. l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
 - VII. l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
 - VIII. l'assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'Impresa dovrà dichiarare che l'offerta è stata formulata autonomamente ovvero che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo; Ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016, il concorrente indica alternativamente:
 - a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
 - IX. l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell' art. 1, comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002);
 - X. il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;

- XI. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.
3. la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'offerente o dell'agente procuratore, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Busta 2 – Offerta Tecnica

Dovrà contenere l'offerta tecnica che dovrà essere redatta sull' "Allegato 2".

Tale offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, le condizioni integrali di polizza conformi al contenuto dell'offerta presentate dal concorrente.

Busta 3 – Offerta Economica

Dovrà contenere l'offerta economica che dovrà essere redatta sull' "Allegato 3".

In tale busta (Busta 3) troverà collocazione l'indicazione dell'importo del premio. Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico. I premi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste. Si fa presente che i costi specifici per la sicurezza sono valutati in euro zero e che per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81 del 09/04/2008.

Informazioni sul Contraente/assicurati

Le informazioni relative al Contraente e gli Assicurati sono riportate nella "SCHEMA DATI GARA".

Durata del Contratto:

La durata delle coperture richieste è indicata nella "SCHEMA DATI GARA" e deve intendersi a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016.

Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016). Il premio annuo pro capite per Soggetto assicurato dovrà essere conforme a quanto indicato nella "SCHEMA DATI GARA". Il punteggio massimo attribuibile (100 punti) verrà assegnato alle offerte ammesse sulla base dei criteri di valutazione indicati negli Allegati 2 e 3 alla presente Lettera di invito e composto nel seguente modo:

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO..... 30 PUNTI
OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO..... 60
PUNTI PRESENZA NELLA PROVINCIA. SEDE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DI UNA AG.ZIA
GEN.LE DELLA COMPAGNIA (risultante nell'allegato documento di iscrizione
al RUI..... 10 PUNTI

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, presso la Sede dell'Istituzione scolastica indicata nella "SCHEMA DATI GARA".

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata, ferma restando la comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati. In caso di parità di punteggio complessivo (tecnico + economico), tra due o più offerte ammesse, l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico. Qualora due o più offerte oltre ad aver ottenuto identico punteggio complessivo (tecnico + economico), ed identico punteggio tecnico l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che copra tutti i rischi oggetto

della presente gara. In caso di ulteriore identità di punteggio l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità. L'eventuale sorteggio sarà celebrato anche nella medesima seduta alla presenza dei rappresentanti dei partecipanti presenti senza necessità di ulteriore riconvocazione in altra data.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni generali di polizza e/o alle condizioni tecniche ed economiche contenute nell'offerta presentata, questa istituzione scolastica potrà revocare/annullare l'aggiudicazione e procedere all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Questa stazione Appaltante si riserva in fase di valutazione delle offerte pervenute di richiedere ulteriori chiarimenti alle compagnie assicurative partecipanti in relazione all'oggetto dell'appalto.

Pagamento del premio

Il premio comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto direttamente all'Agenzia/Compagnia aggiudicataria nei termini previsti dal contratto.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Il responsabile del procedimento (ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 50/2016) è indicato nella "SCHEDA DATI GARA".

Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è indicato nella "SCHEDA DATI GARA".

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 – Dichiarazioni

Allegato 2 – Offerta Tecnica

Allegato 3 – Offerta Economica

La presente lettera di invito e i successivi atti saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico nell'apposito albo in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa PINELLO ROSALIA MARIA TERESA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.L.vo 39/1993

SCHEDA DATI GARA

GIG: Z8D1B6F34A

1- ANAGRAFICA SCUOLA Intestazione Istituto Scolastico

Istituto Comprensivo "TISIA D'IMERA"

C.F.: 96024790824

Via: DEL MAZZIERE s.n.c.

CAP: 90018

Località: TERMINI IMERESE (PA)

Provincia: PA

Tel: 0918143050

Fax: 0918112019

E-Mail: paic8a600b@istruzione.it

E-Mail Certificata: paic8a600b @pec.istruzione.it

2- DATI GARA

Anno Scolastico: 2016/17

GIG: Z8D1B6F34A

Decorrenza: 04/11/2016

Scadenza: 04/11/2017

Durata: ANNI UNO

N° Alunni paganti: 871

N° Operatori: comunicato
successivamente

Premio: Da € 3,50 Max € 4,50

Scadenza Presentazione Offerte: 14/10/2016

Data Apertura Buste: 17/10/2016

Ora: 11,00

Sede: Istituto Comprensivo "TISIA D'IMERA"

3- INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Responsabile Del Procedimento (ai sensi dell'art.10 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2006, n.50) -
Trattamento Dati Personali / Titolare - Responsabile

Dott.ssa Pinello Rosalia Maria Teresa DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Pinello Rosalia Maria Teresa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.L.vo 39/1993

ALLEGATO 1 - Dichiarazioni -

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSICURAZIONE IN FAVORE DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE SCOLASTICO A.S. 2016/2017

La sottoscritta società _____, iscritta all’Albo Imprese IVASS oppure al R.U.I. (Registro Unico degli Intermediari) istituito con D. Lgs. 209/2005 Codice delle Assicurazioni

Private al N _____ con sede a _____ in via _____

Partita Iva _____ Tel _____ Fax _____

E-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l’affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale scolastico A.S. 2016/2017.

Inoltre **si dichiara** ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 18/12/2000 n. 445

- I. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito (inclusi tutti gli allegati) e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- II. di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione _____;
- III. di possedere tutte le iscrizioni per l’offerta assicurativa della presente gara, ed in particolare alla Sezione A del RUI con numero di iscrizione _____ riferito all’agenzia offerente e iscrizione all’Albo Imprese IVASS sezione _____ con numero di iscrizione _____ riferito alla/e; compagnia/e di assicurazione proposta/e;
- IV. di rispettare quanto disciplinato dall’art. 30, comma 3, del Regolamento n°35/2010 dell’IVASS, presentando l’offerta corredata dalla documentazione prevista (Nota informativa completa, Condizioni di Polizza, Adeguatezza);
 - di allegare il Modello 7 A;
 - di allegare il Modello 7 B;
 - di allegare Copia certificato iscrizione IVASS
- V. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite all’impresa/e di assicurazione proposta/e e ai suoi legali rappresentanti, sia – se del caso – al procuratore offerente;
- VI. l’assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell’Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- VII. l’assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l’attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell’impresa di cui all’art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all’art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- VIII. l’assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell’art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l’Impresa dovrà dichiarare che l’offerta è stata formulata autonomamente ovvero che la situazione di controllo non è influente sull’offerta economica ai sensi dell’art. 80 D.Lgs 50/2016, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo. Ai sensi dell’art. 80 D.Lgs. 50/2016, il concorrente indica alternativamente :

a) *la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;*

Allegato 1

b) *la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;*

c) *la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.*

IX. l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;

X. il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;

XI. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.

Si allega la fotocopia di documento di identità in corso di validità del soggetto (indicandone la qualità di legale rappresentante ovvero procuratore dell'offerente) che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

DATA E LUOGO

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE DA PARTE
DELL'OFFERENTE

ALLEGATO 2

- Scheda Tecnica – Sezione Normativa -

Nella presente scheda vengono elencate le caratteristiche tecniche per l'affidamento del servizio assicurativo. Compilare il campo con "ARTICOLO E PAGINA CONDIZIONI DI POLIZZA" necessario per la corretta valutazione delle offerte. **Per le seguenti voci che non saranno regolarmente compilate (per errore di compilazione o per mancata corrispondenza con le condizioni di polizza presentate dall'offerente) verrà applicata una penalizzazione (pari a 1 punto per voce) sul punteggio finale raggiunto.**

Sezione I - Caratteristiche generali del contratto

La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti, generalità degli assicurati e di Buona Fede.
In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente dovrà essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente/beneficiario/assicurato, dovendosi comunque tenere conto degli artt. 6 RD 30 ottobre 1933 n. 1611 e 14, ultimo comma bis D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (foro dello Stato per le istituzioni scolastiche statali).
In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/96, relativamente alla Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica, cioè anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.
In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza non deve contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati dovranno stipulare contratti autonomi individuali.
La polizza deve prevedere una tolleranza minima tra soggetti paganti e assicurati del 6%.
Tutti gli Assicurati devono essere considerati terzi tra loro.
La polizza deve essere valida per il mondo intero per le sezioni di polizza oggetto della gara (RCT, Infortuni, Tutela Giudiziaria, Malattia e Assistenza. Per ogni sezione di polizza occorre indicare:
L'assicurazione deve valere anche per gli infortuni che l'Assicurato subisca in conseguenza di atti di guerra. Per guerra si intende ogni attività derivante dalla partecipazione effettiva o tentata nell'uso di forza militare tra nazioni. Rientrano nella definizione di guerra la guerra civile, le rivoluzioni e le invasioni. L'assicurazione per il rischio guerra deve essere valida per gli infortuni che l'Assicurato subisca in conseguenza di atti di guerra anche al di fuori del territorio della Repubblica Italiana, dello Stato della Città del Vaticano, della Repubblica di San Marino o del Paese di Residenza Principale dell'Assicurato.

Sezione II – Figure Assicurate

Assicurati a titolo oneroso:

1. Gli alunni iscritti alla scuola;
2. I partecipanti a corsi serali, ai corsi IFTS, EDA, CTP ai corsi di alfabetizzazione e corsi 150 ore, progetti PON, POR, corsisti in genere ecc.;
3. Tutti gli Operatori Scolastici (DS e DSGA, insegnanti di ruolo e non, supplenti annuali e temporanei, aiutanti del Dirigente Scolastico, personale non docente di ruolo e non, siano essi dipendenti dello Stato, di Enti locali o di altri Enti), nello svolgimento delle mansioni previste dal CCNL e dai Regolamenti interni.

Assicurati a titolo gratuito esemplificativo ma non esaustivo su copertura RCT

1. Gli alunni diversamente abili;
2. Gli alunni e gli accompagnatori di altre scuole (anche stranieri) che siano temporaneamente ospiti dell'Istituto per attività scolastica e culturale;
3. Gli alunni privatisti;
4. I partecipanti al Progetto Orientamento;
5. Gli uditori e gli alunni in "passerella";
6. Gli alunni esterni che partecipano a stage e attività organizzati dalla scuola (sempreché sia garantita la sorveglianza del personale preposto);
7. Gli ex studenti che frequentano "Tirocini Formativi e di Orientamento" nell'ambito di programmi di inserimento e orientamento al mondo del Lavoro (Legge 196 del 24/06/97, Regolamento n.142 del 25/3/98 ed eventuali s.m.i.)
8. I corsisti che in altre vesti abbiano già versato il premio durante la convenzione in corso;
9. Il Responsabile della Sicurezza nello svolgimento delle mansioni;
10. I prestatori di lavoro socialmente utili o lavori di pubblica utilità;
11. Tutti gli operatori scolastici componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge, quando partecipano all'attività di prevenzione;
12. Gli insegnanti di sostegno nello svolgimento delle funzioni previste dalla legge 517/77 ed eventuali s.m.i.;
13. Gli Assistenti di lingua straniera in Italia (cittadini dell'unione Europea) assegnati agli Istituti Scolastici;
14. I tirocinanti Professionali siano essi dipendenti dello Stato o di Enti Locali;
15. Gli Assistenti educatori siano essi dipendenti dello Stato o di Enti Locali nonché gli O.S.S. e gli O.S.A.;

16. Gli Obiettori di coscienza siano essi dipendenti dello Stato o di altri Enti;
17. Gli operatori esterni disabili che collaborano a qualunque titolo con l'Istituto (provenienti dallo stato o da enti locali);
18. Gli Esperti esterni che sottoscrivono contratti di prestazione d'opera occasionali per attività integrative nell'ambito della direttiva 133 D.P.R. 567/96 con l'Istituto o che svolgono, a qualunque titolo, attività di collaborazione all'interno dell'Istituto;
19. Il medico competente esclusi i danni derivanti dalla responsabilità dell'esercizio della professione medica;
20. Il personale in quiescenza che svolge attività all'interno dell'Istituto, secondo quanto stabilito dalla Circolare Ministeriale 127 del 14/04/1994;
21. Il Presidente e i componenti della Commissione d'esame;
22. I Revisori dei Conti in missione presso l'Istituto Scolastico capofila o scuole aggregate;
23. I membri degli Organi Collegiali nello svolgimento delle loro funzioni;
24. I genitori regolarmente identificati degli alunni quando concorrono ad iniziative, progetti, attività regolarmente deliberate e messe in atto dagli organi scolastici competenti con esclusione delle attività alle quali partecipano in veste di corsisti (PON, POR, ecc)
25. I genitori presenti all'interno dell'istituto scolastico per assistere medicalmente i propri figli;
26. Gli accompagnatori degli alunni e degli alunni con handicap, durante i viaggi di istruzione, stage, visite ed uscite didattiche in genere, settimane bianche comprese, regolarmente identificati (senza limitazione di numero);
27. I genitori degli alunni quando svolgono il ruolo di membri di diritto degli organi collegiali previsti dal D.Lgs 297 del 16.04.1994 e successivi e i componenti della commissione mensa;
28. I volontari che prestano l'attività a titolo gratuito incaricati durante l'esecuzione di piccoli lavori di giardinaggio e manutenzione del verde (esclusi potature ed abbattimento di alberi) per tutte le necessità della scuola (biblioteca, prescuola, doposcuola) e purché vi sia incarico scritto da parte dell'Istituto Scolastico.

Sezione III - Operatività delle garanzie

Le garanzie assicurative dovranno essere sempre valide per:

1. ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente (in via esemplificativa ma non esaustiva) tutte le attività di refezione e ricreazione;
2. Le manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati dagli stessi;
3. Tutte le attività di educazione fisica (motoria, per le scuole materne ed elementari), comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni;
4. Le assemblee studentesche autorizzate;
5. Le assemblee studentesche non autorizzate, purché si svolgano all'interno della scuola;
6. Le assemblee che abbiano luogo in locali esterni alla scuola, purché siano osservate le disposizioni della C.M. N. 312 XI capitolo del 27 dicembre 1979 in atto di vigilanza;
7. Il servizio esterno alla scuola svolto da non docenti purché tale servizio venga svolto su preciso mandato del Capo d'Istituto e/o del responsabile del servizio di segreteria;
8. Le lezioni di educazione fisica e per l'attività sportiva in genere svolta in palestre, piscine e campi sportivi esterni alla scuola purché sul posto venga prevista adeguata sorveglianza;
9. L'uso di un'aula magna o di un cinema teatro annesso alla scuola purché non aperto al pubblico a pagamento;
10. Il tragitto casa-scuola e viceversa per il tempo necessario a compiere il percorso prima e dopo l'orario delle lezioni;
11. I danni che gli alunni possono arrecare al materiale assegnato alla scuola in comodato da ditte e società diverse da Enti Pubblici come previsto dalla C.M. 26.07.2000 prot. n. 3474/A1;

12. Le attività di prescuola e doposcuola anche nei casi in cui la vigilanza sia prestata da personale fornito in supporto da Enti Pubblici;
13. L'attività di promozione culturale e sociale (direttiva n. 133 del 03/04/1996);
14. Le attività ludico-sportive o di avviamento alla pratica di uno sport, regolarmente deliberate dagli Organi Collegiali, ma organizzate e gestite da genitori anche in assenza di personale scolastico, in qualsiasi orario, presso la struttura scolastica o presso centri sportivi in genere o altri luoghi all'uopo designati regolarmente deliberati dagli organismi scolastici competenti;
15. I centri estivi e attività similari durante le vacanze natalizie, purché deliberati dagli organismi scolastici competenti;
16. Tutti i trasferimenti interni ed esterni strettamente connessi allo svolgimento delle attività;
- I casi di colpa grave, nonché per la Responsabilità Civile che possa derivare al Contraente da fatto doloso di persone delle quali debba rispondere.

Sezione IV – Caratteristiche Tecniche delle Garanzie

A) RESPONSABILITA' CIVILE TERZI (RCT)

La polizza deve comprendere gli stage e l'alternanza scuola/lavoro comprese le prove pratiche dirette.

La polizza deve essere valida in itinere per gli Alunni anche maggiorenni (anche nel caso in cui non vi sia responsabilità del Istituto scolastico contraente).

La polizza deve comprendere i danni cagionati a veicoli a motore e non, parcheggiati negli ambiti di proprietà o in uso alla scuola.

La polizza deve garantire i sinistri avvenuti durante il periodo di validità del contratto anche se la causa degli stessi è da collocarsi in un periodo antecedente alla stipula (senza limiti di tempo) e il Contraente l'Assicurato non erano a conoscenza della causa stessa.

In presenza di una serie di eventi dannosi riconducibile ad una stessa tipologia di causa (danni in serie), in caso di recesso dal contratto da parte dell'assicuratore o se il contratto non sussiste più, la polizza deve essere valida sia durante la validità della garanzia assicurativa che dopo la cessazione del contratto.

Il Massimale prestato (RCT – RCO) dovrà essere unico per sinistro, senza sottolimiti per danni a persone, animali e cose e deve comprendere espressamente anche la RCT della famiglia per i figli minori, e degli alunni maggiorenni.

B) MORTE

In caso di infortunio che abbia per conseguenza la morte dell'Assicurato deve essere previsto un indennizzo ai beneficiari anche nel caso in cui l'Infortunato venga dichiarato disperso dalle competenti Autorità con sentenza di morte presunta, ai sensi dell'art. 60 comma 3 del Codice Civile ed eventuali s.m.i.

C) INVALIDITÀ PERMANENTE DA INFORTUNIO

- Se il grado di invalidità riconosciuto è pari o superiore al 45% l'indennizzo sarà pari al 100% del massimale offerto;
- Se il grado di invalidità riconosciuto è pari o superiore al 25% che coinvolga un alunno orfano di un genitore, l'indennizzo verrà raddoppiato;
- Se il grado di invalidità è superiore al 75%, verrà liquidato un capitale aggiuntivo (con esclusione delle polizze vita sostitutive)
- Se l'incidento colpisce alunni o accompagnatori individuati regolarmente nello svolgimento dei progetti pedibus e bicibus, deve essere prevista una maggiorazione della somma assicurata.

D) RIMBORSO SPESE ADEGUAMENTO MATERIALE DIDATTICO E ATTREZZATURE

In caso di infortunio che comporti una invalidità permanente di grado superiore al 75% deve essere previsto un rimborso delle spese sostenute dall'Assicurato o dalla scuola per l'adeguamento in relazione a:

- Attrezzature ed arredi personalizzati;
- Attrezzature tecnologiche per attività lavorative e didattiche;
Attrezzature per mobilità, autonomia e comunicazione.

E) RIMBORSO SPESE MEDICHE DA INFORTUNIO

Fino alla concorrenza della somma assicurata il Rimborso Spese Mediche garantirà le spese mediche sostenute a seguito di infortunio per:

- Visite mediche specialistiche, acquisto di medicinali;
- Ticket sanitari;
- Intervento chirurgico anche ambulatoriale;
- Il ricovero in Istituti di cura pubblici o privati;
- Applicazione di apparecchi gessati, bendaggi e docce di immobilizzazione;
- Analisi ed accertamenti diagnostici strumentali e di laboratorio, compresa l'artroscopia diagnostica ed operativa;
- Terapie fisiche e specialistiche;
- Protesi conseguenti ad infortunio, protesi e tutori di funzione degli arti superiori, inferiori e del tronco (senza limitazioni al numero di protesi), protesi oculari ed acustiche.
- Non devono essere previsti sottolimiti, limitazioni o scoperti nel caso in cui l'Assicurato non si avvalga del S.S.N.

Ulteriori prestazioni comprese fino alla concorrenza della somma assicurata:

F) SPESE E CURE ODONTOIATRICHE:

- Deve comprendere le spese per la ricostruzione;
- Deve comprendere le spese per interventi di conservativa;
- In caso di giovane età dell'Assicurato non sia possibile applicare la prima protesi nei primi tre anni, deve comunque essere previsto un rimborso.

G) SPESE E CURE OCULISTICHE:

<ul style="list-style-type: none"> • Devono essere garantite le spese sostenute per cure oculistiche in conseguenza di infortunio; • Devono essere garantite le spese integrali per la riparazione di lenti e/o montature (comprese lenti a contatto) conseguenti a infortunio; • Devono essere garantite le spese integrali per l'acquisto di nuove lenti e/o montature conseguenti a danno oculare;
H) DIARIA DA RICOVERO
<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere garantita una diaria per ogni pernottamento in ricovero reso necessario da infortunio indennizzabile; • La garanzia deve valere sia in caso di ricoveri presso Istituti di cura pubblici che privati; • Deve valere per almeno 365 pernottamenti.
I) DIARIA DA GESSO E DIARIA DA IMMOBILIZZAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Deve valere sia per gessature che per apparecchi immobilizzatori inamovibili; Il calcolo dell'indennizzo deve essere sempre su base giornaliera e mai forfetaria.
J) SPESE DI ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO DALL'ABITAZIONE (O DALLA SCUOLA) ALL'ISTITUTO DI CURA E VICEVERSA
<p>Devono essere corrisposte le spese in oggetto se a seguito di infortunio e in base a prescrizione mediche l'Assicurato necessitasse di cure e di cure ripetute, come ad esempio:</p> <p>Medicazione complesse; Applicazione fisioterapiche; Terapie mediche.</p>
K) SPESE DI TRASPORTO DA CASA A SCUOLA E VICEVERSA
<p>Devono essere corrisposte le spese in oggetto se a seguito di infortunio l'Assicurato sia portatore al di fuori di strutture ospedaliere di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gessature; • Apparecchi protesici agli arti inferiori; • Apparecchi protesici agli arti superiori (in caso di trasporto autonomo problematico).
L) MANCATO GUADAGNO
<p>In caso di ricovero per infortunio scolastico superiore a 10 giorni consecutivi, l'alunno assicurato necessitasse di assistenza da parte di un genitore, deve essere prevista una diaria a titolo di rimborso forfetario nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In caso di assenza del genitore dal lavoro (con certificazione del datore di lavoro); • Se il genitore è lavoratore autonomo e subisce l'interruzione dell'attività lavorativa (comprovata da documentazione).
M) APPARECCHI ORTODONTICI DEGLI ALUNNI
<p>Deve essere previsto un rimborso per gli apparecchi ortodontici degli alunni quando, a seguito di infortunio indennizzabile, si renda necessaria la loro riparazione o sostituzione.</p>

N) DANNO ESTETICO

Deve essere previsto un rimborso se, a seguito di infortunio indennizzabile, l'assicurato subisca deturpazioni o sfregi di carattere estetico al viso per :

- Interventi di chirurgia plastica;
- Interventi di chirurgia estetica;
- Spese per cure ed applicazioni.
- In caso di giovane età dell'assicurato non sia possibile l'intervento di chirurgia plastica ed estetica, deve comunque essere previsto un indennizzo.

O) ANNULLAMENTI CORSI E VIAGGI

Deve essere previsto un rimborso per i costi già sostenuti dall'assicurato se, a seguito di infortunio indennizzabile, lo stesso non possa:

- Proseguire corsi;
- Proseguire attività sportive a carattere privato (tutti gli sport in genere);
- Proseguire Corsi di musica, corsi di lingue straniere, corsi di danza, attività teatrali e artistiche;
- Intraprendere viaggi e/o scambi culturali in Italia e all'estero, organizzato dall'istituzione scolastica, in questo caso, la garanzia è operante solo nel caso in cui non sia previsto lo stesso rimborso nel contratto stipulato dall'Istituzione scolastica con l'Agenzia di viaggi organizzatrice.

P) RIMBORSI INTEGRATIVI

Deve essere previsto un rimborso se a seguito d infortunio indennizzabile, l'assicurato subisca dei danni a:

- Capi di vestiario;
- Strumenti musicali (valido per tutti gli ordini e tipologie di scuola, non solo per conservatori e scuole di musica);
- Sedie a rotelle e tutori, per portatori di handicap;
- Occhiali in palestra;
- Biciclette.

Q) SPESE MEDICHE DA MALATTIA IN GITA

Deve essere previsto un rimborso se, in occasione di viaggio (in Italia o all'estero), organizzato dall'Istituzione Scolastico l'assicurato debba sostenere:

- Spese mediche;
- Spese farmaceutiche;
- Spese ospedaliere;
- Spese per interventi chirurgici (nessuna tipologia di interventi esclusa) esclusa patologia già esistente

R) DANNI A BAGAGLIO E VESTIARIO

Deve essere previsto un rimborso per i seguenti danni materiali subiti dall'assicurato durante il viaggio:

- Danni materiali e diretti al bagaglio;
- I capi di vestiario indossati.

I danni sopracitati dovranno essere garantiti in caso di responsabilità del vettore o dell'albergatore per:

- Furto;
- Rapina;
- Scippo;
- Danneggiamento.

S) DANNI A EFFETTI PERSONALI

Deve essere previsto un rimborso per i danni materiali e diretti agli effetti personali dell'Assicurato (compresi i capi di vestiario indossati) in presenza di infortunio determinati da:

- Furto;
- Rapina;
- Scippo;
- Danneggiamento.

La garanzia sarà operante per eventi accaduti:

A scuola;

- Nelle sedi scolastiche (anche provvisorie);
- Nelle sedi staccate, succursali, plessi, etc.

T) ANNULLAMENTO GITE

Nel caso in cui l'Assicurato, in seguito a malattia improvvisa certificata, fosse impossibilitato ad intraprendere viaggi e/o scambi culturali (in Italia e all'estero) della scuola, deve essere previsto un rimborso se non previsto il rimborso nel contratto stipulato dall'Agenzia organizzatrice del viaggio. La garanzia non deve prevedere esclusioni.

U) ANTICIPO SPESE

Se, a seguito di infortunio indennizzabile, l'assicurato debba sostenere delle spese non procrastinabili, deve essere previsto un anticipo immediato di denaro.

V) TUTELA LEGALE

La compagnia deve rimborsare le seguenti spese:

- Gli oneri per l'intervento di un legale incaricato alla gestione del caso assicurativo;
- Gli oneri per l'intervento del perito/consulente tecnico d'ufficio;
- Gli oneri per l'intervento di un perito/consulente tecnico di parte;
- Le spese per la redazione di denunce, querele, istanze all'Autorità Giudiziaria;
- Le spese di accertamenti su soggetti, proprietà, modalità e dinamica dei sinistri;
- Le spese di assistenza stragiudiziale;
- Le spese di indagini mirate alla ricerca di prove a difesa;
- Le spese di giustizia.

Si intendono categoricamente escluse le vertenze riguardanti le polizze contenute nel contratto stipulato dalla scuola. Ad esempio non possono essere stipulate polizze che assicurino le famiglie degli alunni per vertenze contro la scuola.

Sezione V – Servizi e Prestazioni aggiuntive

1) GARANZIA DI ASSISTENZA

- Rientro sanitario in viaggio
- Rientro anticipato in viaggio
- Viaggio Familiare / Sostituto accompagnatore
- Prolungamento Soggiorno

2) UFFICIO SINISTRI

L'offerente deve garantire una fascia oraria di ricevimento degli assicurati per l'ufficio sinistri.

3) ASSISTENZA PRATICHE SINISTRI

Deve essere garantito un servizio telefonico di consulenza, durante tutte le ore di apertura dell' Agenzia, per l'assistenza su sinistri.

4) GESTIONE SINISTRI ON-LINE

Deve essere garantito un sistema di gestione anche on – line per la denuncia e la gestione.

DATA E LUOGO

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE
DA PARTE DELL'OFFERENTE

ALLEGATO 3 – Modello di offerta economica - Massimo punteggio assegnato 30 -

In relazione al presente modello la Scuola deve scegliere una delle seguenti ipotesi (A o B).

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa; alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la formula sotto indicata.

I premi indicati dall'offerente (in cifre e lettere) dovranno essere comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste, senza costi aggiuntivi per eventuali garanzie attivabili successivamente.

BASE NUMERICA	PREMIO LORDO PRO CAPITE (compilare indicando il premio in cifre e lettere)
ALUNNI ISCRITTI ALLA SCUOLA (Punti 20 moltiplicato per il premio annuo più basso tra le offerte diviso il premio annuo dell'offerente)	
OPERATORI SCOLASTICI Personale docente/non docente di ruolo e non. (Punti 10 moltiplicato per il premio annuo più basso tra le offerte diviso il premio annuo dell'offerente)	

<u>TIPO B</u> - BASE FORFETTARIA	PREMIO LORDO PRO CAPITE (compilare indicando il premio in cifre e lettere)
TUTTA LA POPOLAZIONE SCOLASTICA (Tutti gli Alunni + Tutti gli Operatori Scolastici) (Punti 30 moltiplicato per il premio annuo più basso tra le offerte diviso il premio annuo dell'offerente)	

DATA E LUOGO

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE DA PARTE
DELL'OFFERENTE