



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TISIA D'IMERA"
Via del Mazziere 90018 Termini Imerese (PA) TEL/FAX 091-8112019 –
e-mail paic8a600b@istruzione.it * C.F 96024790824. – C.M. PAIC8A600B
Tel. 0918112019 -0918143050- indirizzo web: www.tisia

I.C.S.- "TISIA D'IMERA"-TERMINI IMERESE
Prot. 0001442 del 17/03/2023
II-5 (Uscita)

**Sito Web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente
Atti**

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento dell'incarico annuale di Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO che dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il GDPR (General Data Protection Regulation) ossia il nuovo Regolamento UE 2016/679 in materia di Privacy che sostituisce il D.Lgs. 196/2003 nelle parti non conformi al Regolamento stesso;

CONSIDERATO che l'art. 37 del regolamento dell'UE 2016/679 prevede la designazione obbligatoria del DPO (Data Protection Officer) ossia del Responsabile della protezione dei dati da parte del responsabile del trattamento dei dati;

VISTE le linee guida, che nel definire le qualità professionali necessarie per il ruolo di DPO, riportano quanto segue: "Il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i rispettivi compiti";

RILEVATO che il ruolo del DPO è di supervisore interno, di facilitatore e comunicatore sia verso il vertice dell'organizzazione sia verso l'esterno;

ATTESO che l'Istituto necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di DPO in quanto il contratto è scaduto il 31 Dicembre 2022;

RITENUTO di provvedere all'affidamento dell'incarico di DPO di durata annuale e precisamente dal 31/03/2023 al 31/04/2024;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela dei dati, nelle attività amministrative e didattiche che sono a capo a questo Istituto;

RITENUTO che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto il prodotto in oggetto;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D. Lgs 50/2016 “Nuovo codice Appalti- Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO l'art.32 comma 2 del D. Lgs n. 50/2016 (Codice degli appalti) il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

TENUTO CONTO che il valore economico della fornitura è inferiore a € 40.000,00;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett a) del Codice degli appalti il quale prevede che: “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria”;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato con delibera n.29 del Consiglio d'Istituto, in data 10/02/2023;

TENUTO conto del carattere fiduciario dell'incarico di DPO, e della discrezionalità di scelta da parte del Dirigente scolastico, qualora ricorra tale presupposto;

VISTA l'offerta economica relativa all'incarico di DPO presentata dalla società, Privacy Control , con sede legale a Bergamo assunta al prot. n. 1291-VI del 09/03/2023, nella persona del rappresentante legale, Dott. massimo Zampetti;

VALUTATE positivamente le competenze e la professionalità dimostrate dalla dott. Massimo Zampetti, che ha garantito un'assistenza qualificata, completa e affidabile;

VERIFICATA la copertura finanziaria;

CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

RITENUTO opportuno e vantaggioso incaricare, per il servizio di DPO, la Ditta Privacy Control, nella persona del rappresentante legale, Dott. massimo Zampetti, al fine di garantire il servizio;

Rilevata la disponibilità della dott.Massimo Zampetti ad assumere l'incarico;

DETERMINA

- di conferire, tramite affidamento diretto, l'incarico di DPO (art. 33 del Regolamento UE 2016/79) alla Società Privacy Control, la quale individua, nella persona della dott. Massimo Zampetti, la figura qualificata ad adempiere all'incarico di cui all'art. 39 del Regolamento europeo;
- di affidare l'incarico per la durata di un anno, a partire dal 31/03/2023 al 31/03/2024;
- di impegnare la spesa di € **1.000,00 + Iva** a carico del Programma Annuale 2023 ;
- di perfezionare l'affidamento del servizio di cui trattasi, con la sottoscrizione di un regolare contratto in cui le presenti determinazioni saranno incluse ad ogni effetto;
- di stabilire che si potrà procedere alla successiva liquidazione delle spettanze soltanto ad avvenuto riscontro di corrispondenza del servizio reso, nonché previa presentazione di regolare fattura elettronica;
- Di dare atto che l'affidamento in questione rientra nel campo di applicazione della legge 13.8.2010 n° 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente provvedimento è stato registrato presso l'ANAC ed è contraddistinto dal seguente CIG : **Z973A6B5DC**

Che ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonina Raineri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonina RAINERI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n. 39 del 1993)