



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO "TISIA D'IMERA"

Via del Mazziere - 90018 Termini Imerese (PA) cod. Scuola PAIC8A600B

Tel. 091-8143050 – Fax. 091-8112019 - Cod. fisc. 96024790824

Email : paic8a600b@istruzione.it PEC : paic8a600b@pec.istruzione.it

sito web : www.tisia.gov.it

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO
NAZIONALE

"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER
L'APPRENDIMENTO" 2014-2020

Avviso pubblico FSE - 3340 del 23/03/2017

Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2018-19

Candidatura N. 993052

3340 del 23/03/2017 - FSE - Competenze di cittadinanza globale

Prot. n. 1964-C2 DEL
22/03/2019 - USCITA

Termini Imerese, 22/03/2019

All'Albo dell'Istituto –SEDE
Al Sito web dell'Istituto – SEDE

Avviso pubblico FSE - 3340 del 23/03/2017 - Competenze di cittadinanza globale, volto a promuovere azioni finalizzate al consolidamento, all'approfondimento e allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze di cittadinanza globale. L'Avviso si inquadra nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, con riferimento alla Priorità 10.i – "Ridurre e prevenire l'abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione" - all'Obiettivo 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" – e alle Azioni 10.2.5 – "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali"

10.2.5A-FSEPON-SI-2018-636

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2 nota MIUR AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0003508.31-03-2017

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ (TUTOR)

Oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017-FSE-Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale- Progetto”Coltivare e custodire- Per una ecologia umana”*
Codice 10.2. 5A-FSEPON-SI-2018-636,

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)Obiettivo Specifico 10.2- *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi*– L’Avviso si inquadra nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020, con riferimento alla Priorità 10.i – “Ridurre e prevenire l’abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all’istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione” - all’Obiettivo 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – e alle Azioni 10.2.5 – “Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali” - Sottoazione 10.2.5°- Competenze trasversali.

Selezione Tutor

Codice identificativo Progetto: 10.2.5A FSEPON-SI-2018-636- Competenze trasversali

Sotto-Azione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
10.2.5A	10.2.5A -FSEPON-SI-2018-636 Competenze trasversali	Coltivare e Custodire- Per una ecologia umana.	€ 26.328,00
CUP : D68H19000050006			

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n.3340 del 23/03/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Competenze di cittadinanza globale.*

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/ 3340 del 23/03/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)Obiettivo Specifico 10.2- *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff* – Sottoazione 10.2.5A L’Avviso si inquadra nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020, con riferimento alla Priorità 10.i – “Ridurre e prevenire l’abbandono scolastico precoce e promuovere la parità di accesso all’istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di istruzione (formale, non formale e informale) che consentano di riprendere percorsi di istruzione e formazione” all’Obiettivo 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – e alle Azioni 10.2.5 – “Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali”

VISTO il provvedimento del Dirigente dell' A.d.G., prot. AOODGEFID n. 19600 del 14/06/2018, mediante il quale il suddetto progetto, presentato da questa Istituzione Scolastica, si colloca utilmente nell'apposita graduatoria;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. 1175/D3 del 20/02/2019

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTA la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. AOODGEFID/23585 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2020;

VISTO il proprio decreto prot. n. 1175/D3 del 20/02/2019 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018/2019;

VISTE le note dell'Autorità di gestione 2014/20 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;

VISTE le note seguenti dell'Autorità di gestione:

- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- prot. 37407 del 21/11/2017 relativa alla procedura di selezione del personale per la formazione

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure di Piano:
DOCENTI/TUTOR dei Moduli;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 – Prot. n. AOODGEFID/5159 del 14/04/2015;

VISTI i criteri per la selezione degli Esperti (Tutor) ai sensi del D.I. n. 129/18 ;

Emana il seguente:

AVVISO INTERNO

Per la selezione di n. 3 tutor per il progetto in oggetto, rivolto a:

1	Personale docente interno in servizio presso l'I.C. Tisia d'Imera alla scadenza del presente Avviso	Destinatario di Lettera d'incarico
---	---	------------------------------------

Moduli all'Obiettivo 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – e alle Azioni 10.2.5 – “Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali”

- La selezione di n.1 Tutor per ogni attività afferente agli obiettivi di seguito riportati:

Selezione di n.1 per TUTOR Obiettivo	Azione	Titolo Modulo	Destinatari numero allievi	ore
10.2.5 Competenze Trasversali	10.2.5 Competenze Trasversali Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	NOI Non Sprechi-AMO	30 Alunni scuola secondaria di primo grado e primaria	60
10.2.5 Competenze Trasversali	10.2.5 Competenze Trasversali Educazione ambientale	Ti aspettiamo fuori:laboratorio ambientale e ludico	20 Alunni scuola primaria	30
10.2.5 Competenze Trasversali	10.2.5 Competenze Trasversali Educazione ambientale	Ti aspettiamo fuori:laboratorio didattico ambientale	20 Alunni scuola secondaria di primo grado	30

Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano o via posta la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore **11.00 del 04/04/2019** presso l'Ufficio protocollo dell'

ISTITUTO COMPRENSIVO "TISIA D'IMERA"
VIA DEL MAZZIERE
90018 TERMINI IMERESE(PA)

La Busta deve riportare la dicitura:

"Candidatura Tutor per il Modulo _____ (indicare il titolo)-

Codice progetto PON: 10.2.5A FSEPON-SI-2018-636

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna. In alternativa le domande potranno essere inviate con posta certificata all'indirizzo e-mail, indicante nell'oggetto la dicitura sopra riportata, paic8a600b@istruzione.it

Inoltre entro la medesima data di scadenza, pena l'esclusione, gli aspiranti che presenteranno istanza in modalità cartacea, dovranno inviare all'indirizzo elettronico, paic8a600b@istruzione.it il file pdf del curriculum vitae.

Non saranno accettate candidature presentate o inviate oltre la data e l'ora di scadenza del presente Avviso
E' possibile presentare candidatura per n. 1 solo modulo

Non è possibile presentare candidatura per esperto nell'ambito del medesimo progetto

Tutor

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a. **Domanda di ammissione** (Modello allegato B1)
- b. **Curriculum vitae modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione**;
- c. **Scheda sintetica** debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (Modello allegato B2);
- d. **Autocertificazione** possesso competenze informatiche per gestione piattaforma dell'A.d.G.

Criteri di selezione TUTOR

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La Commissione di valutazione, composta dal Dirigente Scolastico della scuola, dal DSGA del medesimo Istituto e dal Valutatore del Piano attribuirà un punteggio globale massimo di 35 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio, dichiarati dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nei curricula presentati in formato europeo e nel modello di candidatura.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

Vista la delibera n.4 del 22/10/2018 del Consiglio d' Istituto, Il reclutamento dei **TUTOR** avverrà secondo i seguenti criteri:

Titoli	Condizione/Punteggi	Punteggio massimo	Autodichiarazione	Ufficio
Diploma/Laurea Laurea vecchio ordinamento o secondo livello secondo	Fino a 100/110 Punti 5 Da 101 a 105/110 Punti 10 Da 106 a 110/100 Punti 15 + Lode Punti 2			
Altri Diplomi/Lauree/Dottorati	Per titolo 2 punti	Max 4 punti		
Certificazioni Informatiche	Base 1 punto Avanzato 3 punti	Max 4 punti		
Attività di progettazione di piani, Coordinamento di gruppi di lavoro, Collaborazione con DS, Attività speciali (team tecnologico).	Per attività 1 punto	Max 5 punti		
Attività di tutoring/docenza in Progetti di insegnamento e non su temi simili con una durata di almeno 30 ore nell'ultimo quinquennio	Per attività 1 punto	Max 5 punti		

In caso di parità di titoli culturali e professionali fra due o più esperti, si procede alla nomina del candidato più giovane, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

Modalità di attribuzione

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione nominata con Decreto del Dirigente Scolastico, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede e sul sito web della scuola. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai

titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo pienamente rispondente ai requisiti richiesti

Motivi di inammissibilità ed esclusione

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- 1) domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- 2) assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità
- 3) altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- 1) mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio
- 2) mancanza del curriculum in formato elettronico

Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 dicembre 2019.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo "Tisia d'Imera".

La mancata accettazione del calendario predisposto dall'Amministrazione determina la perdita dell'incarico.

L'I.C. "Tisia d'Imera" prevede con il presente bando l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Tutor: retribuzione oraria

Tutor € 30,00 ad ora omnicomprendente (cioè Lordo Stato).

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. In caso di partita IVA sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate, in caso di svolgimento parziale del modulo ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Compiti specifici richiesti

Resta a carico dei tutor incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

I tutor si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a coordinare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- a facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;

- a predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
 - curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del **patto formativo**;
 - acquisire la scheda anagrafica studente con autorizzazione trattamento dati personali per i singoli corsisti da caricare in piattaforma (**N.B.: l'acquisizione della predetta scheda è condizione necessaria di ammissione al corso dello studente, pertanto essa va acquisita prima dell'inizio delle lezioni**)
 - **compilare ex ante, in itinere ed ex post la scheda di osservazione alunno in piattaforma** in collaborazione con i consigli di classe
 - curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - relazionare con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
 - a compilare la struttura con la definizione di:
 - 1) competenze specifiche che il corso intende sviluppare
 - 2) attività con la specifica delle strategie, dei materiali, dei luoghi interessati dall'azione di formazione
 - 3) eventuali certificazioni esterne (ente certificatore e tipo di certificazione)
 - 4) inserire i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
 - 5) registra le anagrafiche
 - 6) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - 7) invia l'orario agli esperti
 - 8) provvede alla gestione della classe (documentazione ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche, emissione attestati)
 - 9) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
 - 10) inserisce un resoconto (in termini di ore ed importo) delle azioni di accompagnamento.
- Il tutor si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

pubblicazione sul Sito **sito web** : www.tisia.gov.it

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato B1 Domanda per Tutor

Allegato B2 Autodichiarazione punteggio titoli per tutor

Termini Imerese, 22/03/2019

Il dirigente scolastico

Prof.ssa M. Concetta Porrello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del d.lgs.39/93



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO "TISIA D'IMERA"

Via del Mazziere - 90018 Termini Imerese (PA) cod. Scuola PAIC8A600B

Tel. 091-8143050 – Fax. 091-8112019 - Cod. fisc. 96024790824

Email : paic8a600b@istruzione.it PEC : paic8a600b@pec.istruzione.it

sito web : www.tisia.gov.it

Allegato B1- PON 10.2.5A FSEPON-SI-2018-636- Domanda Tutor

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. Tisia d'Imera

OGGETTO: BANDO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR

Sotto-Azione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
10.2.5A	10.2.5A FSEPON-SI-2018-636 Competenze trasversali	Coltivare e Custodire- Per una ecologia umana.	€ 26.328,00
CUP : D68H19000050006			

il/la sottoscritt.....
nato a il residente a (.....) in via/piazza
.....n..... ..CAP Telefono Cell.
.....
email.....
CodiceFiscale..... Titolo di
studio:.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al bando indicato in oggetto in qualità di **TUTOR** nel modulo

	Titolo Modulo
<input type="checkbox"/>	NOI Non prechi-AMO
<input type="checkbox"/>	Ti aspettiamo fuori:laboratorio didattico ambientale
<input type="checkbox"/>	Ti aspettiamo fuori:laboratorio ambientale e ludico

I_ sottoscritt_ dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

I sottoscritt_ autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31.12.1996 n° 675.

Allega alla presente:

☒ *Curriculum Vitae sottoscritto;*

☒ *Scheda sintetica compilata e sottoscritta (allegato B2);*

☒ *Autocertificazione possesso competenze informatiche per gestione piattaforma dell'A.d.G.*

In fede

.....



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO "TISIA D'IMERA"

Via del Mazziere - 90018 Termini Imerese (PA) cod. Scuola PAIC8A600B

Tel. 091-8143050 – Fax. 091-8112019 - Cod. fisc. 96024790824

Email : paic8a600b@istruzione.it PEC : paic8a600b@pec.istruzione.it

sito web : www.tisia.gov.it

Allegato B2- 10.2.5A FSEPON-SI-2018-636

-Scheda Autodichiarazione titoli e punteggi

Titoli	Condizione/Punteggi	Punteggio massimo	Autodichiarazione	Ufficio
Diploma/Laurea Laurea vecchio ordinamento o secondo livello secondo	Fino a 100/110 Punti 5 Da 101 a 105/110 Punti 10 Da 106 a 110/100 Punti 15 + Lode Punti 2			
Altri Diplomi/Lauree/Dottorati	Per titolo 2 punti	Max 4 punti		
Certificazioni Informatiche	Base 1 punto Avanzato 3 punti	Max 4 punti		
Attività di progettazione di piani, Coordinamento di gruppi di lavoro, Collaborazione con DS, Attività speciali (team tecnologico).	Per attività 1 punto	Max 5 punti		
Attività di tutoring/docenza in Progetti di insegnamento e non su temi simili con una durata di almeno 30 ore nell'ultimo quinquennio	Per attività 1 punto	Max 5 punti		

In fede